

# Team Assistenz (m/w/d)

Das Open Innovation in Science Center (OIS) der Ludwig Boltzmann Gesellschaft sucht zum ehestmöglichen Eintritt **eine:n Team-Assistent:in (m/w/d)**.

## Ihre Kernaufgaben

- ▶ Unterstützung des Teams in der reibungslosen Abwicklung von Projekten
- ▶ Unterstützung der Abteilungsleitung im operativen Tagesgeschäft
- ▶ Datenpflege, Terminkoordination und Reiseorganisation für das Team
- ▶ Allgemeine administrative Bürotätigkeiten und Koordinationsaufgaben
- ▶ Schnittstelle zu internen Verwaltungsabteilungen (für Belegerfassung, Abrechnung, Bestellungen, Beschaffungen, etc.)
- ▶ selbständige Korrespondenz, Editierung und Texterstellung auf Deutsch und Englisch (Protokolle, Textsorten, Kommunikationsverläufe)
- ▶ Organisation von diversen Veranstaltungen
- ▶ Bestellung und Verwaltung von Büroausstattung & Arbeitsmaterialien

## Ihre Qualifikationen

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Ausbildung
- ▶ Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- ▶ Exzellente Kenntnisse in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, Powerpoint, etc)
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Zuverlässige, organisierte und genaue Arbeitsweise
- ▶ Hands-on-Mentalität und Serviceorientierung

## Wir bieten

- ▶ eine abwechslungsreiche Beschäftigung in einer zentralen Forschungsorganisation Österreichs
- ▶ Flexible Arbeitszeiten sowie Home-Office-Regelung
- ▶ individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ wertschätzendes Miteinander bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- ▶ modern ausgestattete Büroräumlichkeiten und sehr gute Erreichbarkeit in zentraler Lage (1090 Wien)
- ▶ Kostenfreie Beratungsangebote für Mitarbeiter:innen und deren Angehörige zu beruflichen, gesundheitlichen und privaten Fragen
- ▶ und vieles mehr: Teamtage, Betriebsausflüge, Weihnachtsgutscheine ...

Für diese Position ist ein **Bruttomonatsgehalt ab EUR 3.200,00 (Vollzeit)** vorgesehen. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

## Bewerbung

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF (Lebenslauf, evtl. ergänzende Beilagen) per E-Mail an **Claudia Duzik** (recruiting@lbg.ac.at).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen!

## Kontaktdaten

**Ludwig Boltzmann Gesellschaft**

📍 Nußdorfer Straße 64 | 4. Stock  
1090 Wien  
01 / 513 27 50 - 47  
🌐 lbg.ac.at